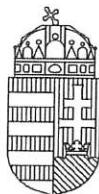


2023. 06. 30.

11:20



Nyőgéri Község Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	Mell:
2023. 06. 30.	
Szám:	Üi:
394/236-2/2023	

VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF-SZGYO/00332-3/2023.
Ügyintéző: dr. Gerencsér Regina
Telefon: (94) 795-275

Tárgy: falugondnoki szolgáltatás ellenőrzés
Melléklet: 1 db jegyzőkönyv

Lendvai Veronika
Polgármester
Bejcgertyános Község Önkormányzata

Bejcgertyános
Szabadság u. 14.
9683

Tisztelt Polgármester Asszony!

En A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 1.) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló, többször módosított 369/2013. (X. 24.) Kormány rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 36. § (1) bekezdése d) pontjában foglaltak szerint hivatalból ellenőrzést végzett Bejcgertyános Község Önkormányzata (9683 Bejcgertyános, Szabadság u. 14.) által fenntartott Falugondnoki szolgáltatás működésének vonatkozásában.

Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet a Korm. rendelet 38. §-a alapján mellékelten megküldöm.

Tájékoztatom, hogy a jegyzőkönyv megállapításaival kapcsolatban 8 napon belül észrevételt tehet. Az ellenőrzésben részt vevő kollégák segítő együttműködését ezúton köszönöm.

Kelt: Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

Vámos Zoltán főispán
nevében és megbízásából:

Elektronikusan kiadmányozta:

dr. Gerencsér Regina
szakügyintéző



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2023.06.30 11:14:44
Vas Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: dr. Gerencsér Regina



VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF-SZGYO/00332-2/2023.

Ügyintéző: dr. Gerencsér Regina

Telefon:(94)795-275

JEGYZŐKÖNYV

Bejcgyertyános Község Önkormányzata szervezeti keretei között működő Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzéséről

1. Készült

2023. május 23. napján, Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal (9682 Nyőgér, Petőfi S. u. 15.) hivatalos helyiségében

A vizsgálat módszere: Helyszíni ellenőrzés és bekért iratanyagok alapján

Az ellenőrzési időszak: 2020. évtől kezdődően az ellenőrzés időpontjáig (2023 május 23. napjáig) rendelkezésre álló dokumentáció

2. Az ellenőrzésben közreműködött

Működést engedélyező szerv részéről: dr. Gerencsér Regina szakügyintéző

A fenntartó részéről az adatszolgáltató neve, beosztása: Dr. Lendvai Róbert jegyző

Takács Ferencné igazgatási előadó

3. A vizsgálat célja

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy az engedélyes az Falugondnoki szolgáltatást a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e.

A vizsgálatban résztvevők az ellenőrzés során elsősorban:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv.** (továbbiakban: Szt.),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Sznyr.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Tr.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló **9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: Ir.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: Szszm.),
- Munka Törvénykönyve **2012. évi IV. tv.** (továbbiakban: Mt.).

9682 Gyomai Községi Önkormányzat Szociális és Gyámügyi Osztály
9682 Gyomai Községi Önkormányzat Hivatala, Pf.: 208.
Telefon: (06 94) 795 274 E-mail: szocgyar@vas.gov.hu

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. tv.** (továbbiakban Kjt.),
- 2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről,
- 2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről,
- 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről,
- az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény** (továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) jogszabályokban előírt követelmények érvényesülését, a szakmai munka színvonalát vizsgálják, értékelik.

4. Az ellenőrzött szolgáltatóra vonatkozó adatok (a szolgáltatói nyilvántartás adatai alapján):

A szolgáltatás fenntartója: Bejcgertyános Község Önkormányzata

Címe: 9683 Bejcgertyános, Szabadság u. 14.

Helyrajzi szám: 143/1

Típusa: állami – egyházi – nonprofit nem állami – egyéb nem állami fenntartó

Adószám: 15423672-1-18

Elérhetőség:

- . **telefon:** 06-95/411-002
- . **fax:** 06-95/411-002
- . **e-mail:** bejcgertyanos@globonet.hu

Kapcsolattartó neve: Lendvai Veronika polgármester

Az engedélyes szolgáltató neve: Bejcgertyános Község Önkormányzata

Címe: 9683 Bejcgertyános, Szabadság u. 14.

Az engedélyes által nyújtott szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki szolgáltatás

Ágazati azonosítója: S0015770

A szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzés hatálya: határozatlan időre szóló

Szolgáltatás kezdete: 1996. 10. 29.

Ellátási területe: Bejcgertyános település közigazgatási területe

A szolgáltatói nyilvántartás adatai és az intézményi alapdokumentumok adatai megegyeznek?

igen - nem

Az Sznyr. 21. §-a alapján falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás esetén a lakosságszámot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztérium tárgyév január 1-jei állapotnak megfelelő adatai alapján kell figyelembe venni.

Település lakosságszáma 2020. január 1-jén: 420 fő

Település lakosságszáma 2021. január 1-jén: 416 fő

Település lakosságszáma 2022. január 1-jén: 423 fő

Település lakosságszáma 2023. január 1-jén: 428 fő

Az Szt. 60.§ (2) bekezdése értelmében a falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A falugondnoki szolgáltatás létrehozása és fenntartása esetében a települési létszámadatok megfelelnek a fent leírt feltételnek, figyelemmel arra, hogy Bejcgyertyános település közigazgatási területén élők száma 1000 fő alatt van.

5. Dokumentáció

A szociális intézmény rendelkezik:

5.1. Helyi rendelet (Szt. 92. §)

Bejcgyertyános Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2000. (VI. 01.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról

5.2. Szervezeti és működési szabályzat (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5.§ (1) c)

Bejcgyertyános Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2007. (IV. 02.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

5.3. Szakmai program (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5. § (1) bek. d)

Bejcgyertyános Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2021. (II. 05.) számú határozatával elfogadott Szakmai program

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-a alapján az intézmény Szakmai programja tartalmazza:

- a) a szolgáltatás célját, így különösen
 - aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- b) az ellátandó célcsoport megnevezését,
- c) azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
(szállítás, megkeresés, közösségi fejlesztés)
- d) az ellátás igénybevételének módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

igen - nem

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a szakmai programot ajánlott éves rendszerességgel felülvizsgálni, és ha szükséges, a változásnak (pl. fenntartó, ellátási terület, ellátandó célcsoport, az ellátás igénybevételének módja, a tájékoztatás módja, gépjármű, szolgáltatáselemek, jogszabályok, együttműködési területek) megfelelően módosítani.

5.4. Szabályzatok(1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5. § (1) bek. f)

A jogszabályban előírt szabályzatok rendelkezésre állnak:

igen – nem

I. az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

- 1. iratkezelési szabályzat: 2018. 03. 31.

II. gazdasági szabályzatok

- 1. számviteli szabályzat: 2020. 12. 23.
- 2. pénzkezelési szabályzat: 2021. 07. 01.
- 3. anyaggazdálkodási-, leltár és selejtezési szabályzat: 2017. 09. 29.
- 4. vagyonvédelmi rendelet: 2013. 09. 26.

III. műszaki ellátási szabályzatok

- 1. munkavédelmi szabályzat: 2020. 03. 31.
- 2. tűzvédelmi szabályzat: 2018. 01. 18.

3. gépjármű használati szabályzat: 2009. 12. 30.

5.5 Ellátási szerződés (Szt. 91. §)

A szolgáltatás biztosítására a fenntartó másik helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel ellátási szerződést kötött-e: igen – nem

5.6. Tanúsítvány (Sznyr. 14. § (3))

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásban jogszabály által meghatározott adatait tartalmazó tanúsítványa az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztésre került.

igen – nem

A falugondnoki szolgáltatás más alapszolgáltatásokkal együtt működik:

igen – nem

Az önkormányzat fenntartásában a településen szociális étkeztetés szolgáltatás működik a falugondnoki szolgáltatáson kívül.

6. Az ellátottakra vonatkozó dokumentáció

Az ellátás igénybevétele önkéntes az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik (Szt. 93. § (1)) igen - nem

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási szándékát minimum kettő munkanappal előbb be kell jelentenie, a településen kívüli szolgáltatási igényét három munkanappal előbb be kell jelentenie és egyeztetnie a falugondnoknál. Amennyiben az igény eltér a rendszeres tevékenységektől a polgármesterrel történő egyeztetés valósul meg.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelnek arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével döntenek.

A menetlevél vizsgálatának tapasztalatai:

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

igen – nem

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésben leírtak szerint a falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni.

A szociális ágazati portál elektronikus felületén elérhető Tevékenységnaplót vezeti a falugondnoki szolgálat az igénybevevőkről:

igen – nem

A Tevékenységnapló vezetése megfelelően történik – e:

igen – nem

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon vezetik: **igen** – nem
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személy aláírásával igazolja az adott napi teljesítést: **igen** – nem
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett km dokumentálásánál nem szerepel a szolgáltatáson kívül megtett km (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja), ennek adminisztrálása megfelelő: **igen** – nem
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell az tömör, informatív közlésre, azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. **igen** – nem
 A tevékenység bejegyzése során használható a Szociális Ágazati Portálon (<https://szocialisportal.hu/falu-es-tanyagondnok-tevekenysegekodok/>) közzétett kódrendszer (használat nem kötelező): **igen** – **nem**
5. A szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézmény kerül feltüntetésre, ha a szolgáltatást intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, az igénybevevők száma ezen esetben nem kerül feltüntetésre, ennek dokumentálása megfelelő: **nem** releváns
6. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön listát készítenek (ezt a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.): **igen** – nem
7. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján feltüntetésre kerül, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak: **igen** – nem

A Tevékenységnapló vonatkozásában szükséges a „Szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer” cella kitöltése.

7. Tárgyi feltételek:

A szolgáltatáshoz használt gépjármű vonatkozásában kérjük kitölteni az alábbi táblázatot:

	Gépjármű
Jármű típusa	Opel Vivaro
Jármű rendszáma	NIK-613
Km/óra állás	137.714
Használat jogcíme (tulajdonos, bérlő, stb.)	Bejegyertyanos Község Önkormányzata
A forgalmi engedély érvényessége:	2023.10.15.

Érvényes cascóval rendelkezik-e? (biztosító társaság megnevezése, szerződés száma)	Generali Biztosító kötvényszám: 94105364488203700
Kötelező biztosítás érvényessége (biztosító társaság megnevezése, szerződés száma)	Signal Biztosító Zrt. 81025415365

Amennyiben a szolgáltatást nem saját tulajdonú gépjárművel látja el a fenntartó, van-e a gépjárműhasználatra vonatkozóan valamilyen dokumentum (kölcsönadási szerződés, használati jogot biztosító szerződés), és annak milyen feltételei vannak? **nem releváns**

A gépjármű személyszállításra van-e vizsgáztatva, illetve típusa megfelel-e a szakmai program célkitűzéseinek? **igen** – nem

8. Szakmai feladatok

A falugondnoki szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen és személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősülő feladatok közül ellátja: (1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 39. §):

Feladatok	Igen	Nem
A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül		
a) közreműködés		
aa) étkeztetésben	X	
ab) házi segítségnyújtásban	X	
ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	X	
b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így		
ba) a háziorvosi rendelésre szállítás	X	
bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	X	
bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása	X	
c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása		
ca) óvodába, iskolába szállítás	X	
cb) az egyéb gyermekszállítás	X	
A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítőfeladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így		
a) a közösségi, művelődési, sport – és szabadidős tevékenységek	X	

szervezése, segítése		
b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	X	
c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bek. a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	X	
A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítőfeladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így		
a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe	X	
b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	X	
c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása	X	

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó állami fenntartó feladatai közé tartozik, hogy ellenőrizze a működést törvényességét, illetve ellenőrizze és évente egy alkalommal értékelje a szakmai munka eredményességét.

Az intézmény a szolgáltatás ellátása során együttműködik más szervezetekkel:

igen – nem
igen – nem

9. Személyi és szakképzettségi feltételek

Falugondnok neve: **Hajas Sarolta**

Falugondnok szakképesítése: **szakmunkás bizonyítvány**

Közalkalmazotti jogviszony kezdete: **2021. 09. 06.**

Közalkalmazotti jogviszony tartalma: határozatlan

Alkalmazás módja (főállás / részfoglalkozás): főállás, heti 40 óra

Falugondnok jogosítvány érvényessége, száma: **2026. 09. 14. – CX080129**

Falu – tanyagondnoki alapképzés elvégzésének időpontja: **2022. 12. 08.**

Tanúsítvány száma: **Va25**

Dokumentált – e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyt illetően (Szt. 92/F):

igen - nem

Nyilvántartási száma: **155894 (igazolás érvényessége: 2026. 12. 28.)**

A falugondnok kinevezését megelőzte-e pályázatás?

igen – nem

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdésében foglaltak szerint, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül a képzést elvégezte.

igen - nem

A falugondnoki szolgáltatás továbbképzési tervvel rendelkezik (9/2000. (VIII.4.) SzCsM rend. 15. §):

igen – nem

A személyes gondoskodást végző feladatokat ellátó személyek munkaruhát, védőruhát biztosítanak

igen–nem

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdésében előírtak szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani.

Munkaruha-juttatás kifizetésének időpontja	Összeg Ft
2020	49.730 Ft
2021	29.970 Ft
2022	65.030 Ft
2023	63.500 Ft

Milyen módon történik a falugondnok helyettesítése:

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 19. § (5) bekezdésében foglaltak szerint az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a 3. számú mellékletnek megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel (befejezett 8 általános iskola) történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.

A falugondnok helyettesítése Nyőgér Község falugondnoka által valósult meg. Egyebekben Bejcggyertyános Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatás állandó ellátása érdekében 1 főt bejelentett a falugondnok helyettes akkreditált képzésre.

Az 1/2000. SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdésében foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

igen – nem

A falugondnok munkaköri leírásában feltüntetésre került a tilalom. A falugondnok a munkaköri leírás aláírásával azt magára nézve kötelezőnek ismerte el. Javasolt a jogszabályváltozásnak megfelelően a tilalmat kiegészíteni az élettárs feltüntetésével.

Az előírt tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalma megismertetésre került a szolgáltatást végzővel?

igen – nem

Falugondnok rendelkezik kinevezési okirattal:

igen – nem

Falugondnok rendelkezik munkaköri leírással:

igen – nem

A falugondnok **munkaköri leírása** tartalmazza az alábbi kötelező elemeket:

- a munkakör megnevezése igen – nem
- a munkakör megegyezik a munkaszerződésben, kinevezési okmányban levő munkakörrel igen – nem
- a munkaköri leírás tartalma megegyezik az SZMSZ-ben foglaltakkal igen – nem
- a munkahely pontos megnevezése, a munkavégzés helyének meghatározása igen – nem

- a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése **Igen** – nem
- munkaidő meghatározása **Igen** – nem
- a munkakör célja, funkciója **Igen** – nem
- közvetlen felettes munkakör meghatározása **Igen** – nem
- helyettesítés **Igen** – nem
- a munkakörben meghatározott feladatok felsorolása **Igen** – nem
- felelőségek, a munkakörhöz tartozó elvárások, jogok és kötelezettségek **Igen** – nem
- munka – és védőruha ellátás **Igen** – nem

10. Pénzügyi feltételek

Normatív állami támogatást igénybe vesz a fenntartó: **Igen** – nem

Van-e a falugondnoki szolgáltatnak térítésköteles szolgáltatása:

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Igen – nem

Igen – **nem**

11. Az ellátottak jogai

A településen élők, mint potenciális igénybe vevők, illetve az ellátottak milyen módon kapnak tájékoztatást a szolgáltatás működéséről, igénybevétel lehetőségéről:

A szolgáltatásokról történő tájékoztatás az alábbi módokon történik:

- helyi média (televízió, újság, rádió),
- intézmény honlapja
- szórólapok,
- szóbeli tájékoztatás.

A szolgáltatás nyújtása során különös figyelemmel vannak az ellátást igénybe vevő élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogainak érvényesítésére. **Igen** – nem

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét megtartják. **Igen** – nem

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem. **Igen** – nem

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről (Szt. 94/K. § (4) bek.) **Igen** – nem

Az önkormányzat hivatali helyiségében vagy a falugondnoki gépkocsiban ki van függesztve az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége **Igen** – nem

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátására, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során tekintettel vannak az egyenlő bánásmód követelmény betartására, az alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgálat működésével kapcsolatosan panaszbejelentésre nem került sor.

12. Összegzés

A szolgáltatás célja a településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcionak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a falugondnoki szolgáltatás a hatályos jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik. A jogszabály által előírt személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az előírt dokumentációkat vezetik, a jogszabályi változásokra figyelemmel vannak.

Az ellátottak jogait a szolgáltatás nyújtása során a fenntartó tiszteletben tartja, a tájékoztatás az igénybevétel lehetőségéről és az ellátás módjáról kollektív, az ellátás iránti igény széleskörű.

Az ellenőrzés során működést veszélyeztető hiányosságot nem tapasztaltam.

Kelt: Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

Elektronikusan kiadmányozta:

**dr. Gerencsér Regina
szakügyintéző**



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2023.06.30 11:14:29
Vas Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: dr. Gerencsér Regina